

Do's and don'ts in an interview

Objetivo de La Clase : dar a conocer que cosas/ situaciones debemos hacer y no hacer



Nombre del Docente : Eliecer Rojas / Equipo PIE
Curso : 2 Nivel Medio
Jornada : Mañana – Tarde - Noche

Semana : 16
Fecha : 21 al 24 de Junio 2021

CENTRO DE EDUCACIÓN
INTEGRAL DE ADULTOS



EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
PARA JOVENES Y ADULTOS



Last Class

La semana pasada vimos formularios de postulación.

Esos nos pedían información personal, información sobre puesto de trabajo y respondíamos preguntas como cuestionario de forma breve.

Esto se hace muchas veces antes de una entrevista, y se fijan si las respuestas de la entrevista y el cuestionario coinciden.

La importancia de la clase de esta semana es dar a conocer como consejos cuales serian algunas cosas que deberíamos o no hacer en una entrevista. Nosotros ya vimos esta información como lo que “deberías y no deberías hacer” hace un tiempo atrás. En esta oportunidad lo veremos de forma distinta.

The do's and don'ts

DON'T





This...

Es más común de lo que parece; estamos en una entrevista de trabajo a punto de entrar a nuestro trabajo ideal, y pensamos en no arruinar la oportunidad que tenemos.

¿Alguna vez has sentido esto?



This week

- ⦿ Esta semana nuestra clase se va a dividir en 2 partes.
 1. The do's: lo que si hay que hacer
 2. The don'ts: no que no hay que hacer



The do's

- De un punto de vista más profesional, USAREMOS “the do’s” para aconsejar a las personas que van a tener una entrevista pronto. Esto te puede servir a ti o a otras personas.



Before the interview

- Plan your day.
- Dress suitable for the Company.
- Arrive early.
- Treat others with courtesy.





When you arrive



- Offer a handshake, or in current times, a fistbump.
- Smile.
- Control your nerves.



About the interviewer

- Make sure to understand his/her name to avoid mispronunciations.
- Al profe de inglés le ha pasado muchas veces :c





During the interview

- Address your interviewer as Ms or Mr.
- Maintain eye contact
- Sit still in your seat.





About you

- Ask for clarifications.
- Be concise while answering.
- Show a possitive attitude.
- Ask intellingent questions





After the interview

- Evaluate the interviewer.
- Offer a handshake (or fistbump) while making eye contact.
- Make notes about details.
- Be grateful for the opportunity



DON'T



Class II: The don'ts

- Obviamente aquí nos referiremos a lo que no hay que hacer en una entrevista.
- OJO: no todas estas cosas se refieren a acciones habladas, también, si lo notaron en la clase anterior, habían situaciones no verbales, pero notarias para cualquier persona.
- Ahora veremos consejos profesionales sobre lo que no se debe hacer.



The don'ts



- Don't make excuses.
- Don't make negative comments about your previous Jobs or employers.
- Don't falsify information.



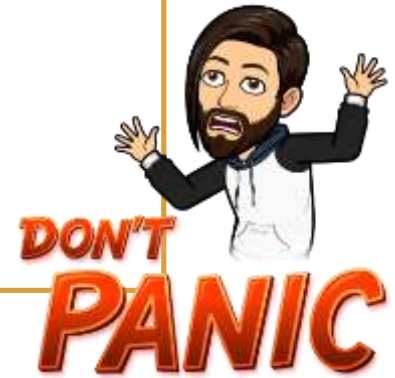
The don'ts

- Don't show interest in money.
- Don't treat the interviewer casually.

Don't show yourself as a desperate candidate.



- Don't show frustration or a negative attitude in an interview.
- Do not bite your nails (nor toenails)
- Don't shake your legs while sitting.





Don't's

- Don't smoke (or smell like smoke).
- Don't check your phone.
- Don't take people with you.





Pregunta de clase

- Al ver aquí, información relacionada a lo que hay que hacer y lo que no hay que hacer.
- ¿Te ha pasado alguna de estas situaciones?
- ¿Algún consejo que le darías a otras personas?



Pregunta esencial 16

- Viendo los Do's y Don'ts.
- Realiza una lista de 3 Do's verbales.
- Realiza una lista de 3 Do's no verbales.
- Realiza una lista de 3 Don'ts verbales.
- Realiza una lista de 3 Don'ts no verbales.



Recuerda **VER LOS VIDEOS** para una mejor explicación. Ya que tu aprendizaje es importante para nosotros.

Al contactarse tanto al correo/teléfono, favor indicar nombre, curso, jornada y su duda o consulta.

Si tienes dudas. Escribe a los siguientes correos:

Eliecer.rojas@ceiaept2.cl
+56920807025

pie@ceiaept2.cl